

Statut

Szkoły Podstawowej nr 58

im. Ireny Sendlerowej

w Bydgoszczy



Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59);
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60);
- 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356);
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2017 r. poz. 703);
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. poz. 649);
- 8) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie *Zasad techniki prawodawczej* (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 283);
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1543);
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (cz. późn. zm.);
- 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- 12) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- 13) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.);
- 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 1611);
- 15) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578);

- 16) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz.U. z 2015r. poz. 1248 z późn. zm.);
- 17) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646);
- 18) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1655);
- 19) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1117);
- 20) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 czerwca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. z 2017 r. poz. 671);
- 21) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 1239);
- 22) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1150).

Spis treści

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne	5
ROZDZIAŁ 2. Zakres działalności szkoły	6
ROZDZIAŁ 3. Organy szkoły oraz ich kompetencje i warunki współdziałania	9
ROZDZIAŁ 4. Organizacja pracy szkoły	14
ROZDZIAŁ 5. Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły.....	22
ROZDZIAŁ 6. Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	27
ROZDZIAŁ 7. Uprawnienia i obowiązki uczniów	48
ROZDZIAŁ 8. Oddział przedszkolny	51
ROZDZIAŁ 9. Postanowienia końcowe.....	55
ROZDZIAŁ 10. Cudzoziemcy oraz oddziały przygotowawcze	58
ROZDZIAŁ 11. Oddziały sportowe o profilu kajakowym.....	60

ROZDZIAŁ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekróć w statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- 2) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 58 im. Ireny Sendlerowej w Bydgoszczy;
- 3) organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 58 im. Ireny Sendlerowej w Bydgoszczy;
- 5) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej nr 58 im. Ireny Sendlerowej w Bydgoszczy;
- 6) pracowniku niepedagogicznym - należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej nr 58 im. Ireny Sendlerowej w Bydgoszczy niebędącego nauczycielem;
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub dziecko w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej nr 58 im. Ireny Sendlerowej w Bydgoszczy;
- 8) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 58 im. Ireny Sendlerowej w Bydgoszczy;
- 9) statucie - należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej nr 58 im. Ireny Sendlerowej w Bydgoszczy;
- 10) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć organ Szkoły Podstawowej nr 58 im. Ireny Sendlerowej w Bydgoszczy, w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 11) radzie rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 58 im. Ireny Sendlerowej w Bydgoszczy;
- 12) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 58 im. Ireny Sendlerowej w Bydgoszczy.

§ 2.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 58 im. Ireny Sendlerowej w Bydgoszczy, zwana dalej szkołą.
2. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, jej ukończenie umożliwia kontynuację nauki na ponadpodstawowym etapie kształcenia.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Gdańskiej 53a w Bydgoszczy.
4. Szkoła nosi imię Ireny Sendlerowej.

5. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Bydgoszcz, a organem nadzoru pedagogicznego jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
6. Szkoła jest jednostką budżetową posiadającą wydzielony rachunek dochodów.
7. W strukturze szkoły jest oddział przedszkolny, którego organizację oraz zasady funkcjonowania, a także prawa i obowiązki dzieci do niego uczęszczających i ich rodziców oraz nauczyciela tego oddziału i jego zadania określa rozdział 8 statutu.
8. Do uczniów i rodziców oddziału o jakim jest mowa w ust. 7 ma zastosowanie rozdział 8, a w zakresie tam nieuregulowanym należy stosować odpowiednio zapisy pozostałych rozdziałów statutu.
9. Rekrutację uczniów do szkoły regulują przepisy rozdziału 6 ustawy.

§ 3.

Zgodę na działalność organizacji harcerskich czy stowarzyszeń na terenie szkoły wyraża, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.

§ 4.

1. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat i jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Szkoła prowadzi oddziały:
 - 1) przedszkolny;
 - 2) I etapu edukacyjnego – klasy I-III;
 - 3) II etapu edukacyjnego – klasy IV-VIII.
3. Nauka w szkole jest bezpłatna.
4. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki i dokumenty na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz na zasadach ogólnych postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ 2.

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

§ 5.

Działalności szkoły przyświecają następujące cele:

- 1) zapewnienie realizacji prawa dzieci objętych obowiązkiem szkolnym do kształcenia się;
- 2) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 3) wychowanie rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej;

- 4) otoczenie uczniów opieką adekwatną do ich potrzeb rozwojowych;
- 5) dodatkowym celem realizowanym przez szkołę jest prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży: dziewcząt i chłopców w kajakarstwie; szkolenie realizowane jest w oparciu o program nauczania zatwierdzony przez Ministra Sportu i Edukacji oraz Polski Związek Kajakowy w Warszawie.

§ 6.

Zadania szkoły zgodne z celami określonymi w punkcie 1 obejmują:

- 1) wyposażenie uczniów w zasób wiadomości określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;
- 2) kształtowanie umiejętności kluczowych wskazanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;
- 3) rozwijanie kompetencji oczekiwanych wobec absolwenta szkoły podstawowej, o których mowa w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 4) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) projektowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wobec uczniów określonych w *Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły* w ścisłej współpracy z rodzicami uczniów;
- 6) ukierunkowanie procesu wychowawczego ucznia na wartości, które wyznaczają cele wychowania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym;
- 7) stwarzanie wszystkim uczniom warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień;
- 8) zapewnienie uczniom szczególnie uzdolnionym warunków do indywidualnego rozwoju zainteresowań i talentów zgodnie z uprawnieniami gwarantowanymi w przepisach prawa oświatowego;
- 9) opiekę nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych w formach określonych odpowiednimi przepisami oświatowymi;
- 10) opiekę nad uczniami w czasie zajęć organizowanych przez szkołę zorganizowaną zgodnie z przepisami oświatowymi, w tym z przepisami o bezpieczeństwie w szkole;
- 11) zapewnienie uczniom niepełnosprawnym warunków uczestnictwa w szkolnym procesie edukacyjno-wychowawczym dostosowanych do ich potrzeb wynikających z niepełnosprawności;
- 12) wsparcie dla uczniów pozostających w trudnej sytuacji losowej;
- 13) przygotowanie uczniów z oddziałów sportowych o profilu kajakowym do zawodów kajakowych na szczeblu miejskim, wojewódzkim i ogólnopolskim.

§ 7.

Szkoła wykonuje swoje zadania z wykorzystaniem następujących sposobów:

- 1) realizacja programów nauczania zgodnych z podstawą programową kształcenia dostosowanych do możliwości i potrzeb uczniów na poszczególnych zajęciach obowiązkowych;

- 2) prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z potrzeb i możliwości szkoły,
- 3) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 4) prowadzenie zajęć w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosownych do zdiagnozowanych potrzeb uczniów;
- 5) zapewnienie uczniom warunków do samokształcenia w bibliotece szkolnej;
- 6) prowadzenie świetlicy szkolnej;
- 7) prowadzenie stołówki szkolnej;
- 8) umożliwienie uczniom i rodzicom korzystania z porad i konsultacji pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego oraz szkolnego doradcy zawodowego;
- 9) realizacja treści wychowawczo-profilaktycznych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym;
- 10) organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców uczniów zgodnie z harmonogramem obowiązującym w danym roku szkolnym;
- 11) organizacja szkolnych projektów edukacyjnych i profilaktyczno-wychowawczych zgodnie z planem pracy szkoły;
- 12) organizacja szkolnych imprez promujących rozwój talentów i uzdolnień zgodnie z planem pracy szkoły;
- 13) umożliwienie uczniom szczególnie uzdolnionym realizacji indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 14) umożliwienie uczniom niepełnosprawnym realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 15) organizacja różnych form aktywności uczniów na rzecz środowiska, zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
- 16) organizacja udziału uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu;
- 17) zapewnienie opieki wychowawczej w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę oraz podczas przerw międzylekcyjnych.

§ 8.

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.
2. Szkoła, za pośrednictwem pedagoga i psychologa szkolnego oraz doradcy zawodowego, współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.
3. Szkoła współpracuje również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z: Policją, Strażą Miejską, Strażą pożarną, władzami lokalnymi i samorządowymi, sądem rodzinnym. Współpraca ta jest organizowana za pośrednictwem nauczycieli, wychowawców, a także w miarę potrzeb, nauczycieli poszczególnych zajęć.

4. Szkoła tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym, uchwalanym przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną szkoły.
5. W zakresie wolontariatu szkoły:
 - 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
 - 2) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie szkoły;
 - 3) może organizować własne działania w zakresie wolontariatu i włączać w nie uczniów.
6. Działania, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3 wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.

ROZDZIAŁ 3.

ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE I WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA

§ 9.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor jest nauczycielem szkoły posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych ustawach i przepisach wykonawczych do nich.
3. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym, utworzonym zgodnie z art. 69 ustawy, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone ustawie oraz innych przepisach i działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
4. Rada rodziców jest organem szkoły powołanym na podstawie art. 83 ustawy, działającym według przyjętego przez siebie regulaminu, posiadającym uprawnienia i kompetencje określone w art. 84 ustawy i innych przepisach. W Zarządzie Rady Rodziców winni być reprezentowani przedstawiciele wszystkich etapów kształcenia tj.: oddziału przedszkolnego, klas I-III, klas IV-VIII.
5. Samorząd uczniowski jest organem szkoły powołanym i posiadającym uprawnienia określone w art. 85 ustawy i działającym według uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 10.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły dyrektor organizuje, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, spotkania z przedstawicielami rady

rodziców, samorządu uczniowskiego i radą pedagogiczną. Spotkania mogą odbywać się również na wniosek poszczególnych organów szkoły.

2. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły. Metody i formy rozstrzygania konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).
3. Jeżeli dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
4. W przypadku gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to arbitrem jest osoba z zewnątrz, zaakceptowana przez strony konfliktu (posiada kompetencje w materii sporu). Decyzja arbitra jest ostateczna.
5. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący szkoły i organ nadzoru pedagogicznego.

§ 11.

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Dyrektor kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 2) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą;
 - 3) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 4) ocenianie stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej nauczycieli;
 - 5) podejmowanie decyzji o dopuszczaniu zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 6) ustalanie (na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, a w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli – samodzielnie) zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych;
 - 7) wykonywanie czynności związanych z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem nimi;
 - 8) analizowanie i ocenianie efektów realizacji programów nauczania poszczególnych przedmiotów;
 - 9) inspirowanie do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych;
 - 10) realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji;

- 11) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów oraz wyrażanie zgody na odroczenie od realizacji obowiązku szkolnego lub realizację obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 12) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 13) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
 - 14) sprawowanie kontroli i prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego;
 - 15) przekazywanie organowi prowadzącemu informacji niezbędnych dla ustalenia wysokości dotacji celowej na podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz wniosku o udzielenie tej dotacji;
 - 16) określanie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników, materiałów edukacyjnych uwzględniających konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów edukacyjnych;
 - 17) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
4. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 2) występowania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, z wnioskiem w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników.
 5. Dyrektor tworzy właściwy klimat nauczania i uczenia się oraz życzliwej współpracy w ramach społeczności szkolnej.
 6. Dyrektor, wykonując swoje zadania, współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim oraz ze związkami zawodowymi na podstawie Ustawy o Związkach Zawodowych.
 7. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
 8. Dyrektor ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.
 9. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, może wyrazić zgodę na działalność w szkole fundacji, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzenie i wzbogacenie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
 10. W związku z awansem zawodowym nauczycieli do zadań dyrektora należy:
 - 1) przydzielanie opiekuna stażu nauczycielom stażystom i kontraktowym;
 - 2) zatwierdzanie planów rozwoju zawodowego;
 - 3) umożliwianie obserwacji zajęć i udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego, zgodnie z planem rozwoju zawodowego;
 - 4) zapoznanie się z opinią o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu przygotowaną przez opiekuna stażu, zasięgnięcie opinii rady rodziców i dokonanie oceny pracy, dokonanej po zakończeniu stażu (na piśmie);

- 5) powoływanie komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego i zapewnia w jej składzie udział eksperta posiadającego kwalifikacje z zakresu psychologii lub pedagogiki, w tym pedagogiki specjalnej, lub nauczającego tego samego przedmiotu lub prowadzącego ten sam rodzaj zajęć. wydawanie w drodze decyzji administracyjnej, aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego;
 - 6) prowadzenie rejestru zaświadczeń o akceptacji, po przeprowadzonej rozmowie, wydanych przez komisję kwalifikacyjną;
 - 7) uczestniczenie w pracach komisji egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych nadających stopnie awansu zawodowego nauczycielom mianowanym i dyplomowanym;
 - 8) w uzasadnionych przypadkach wydawanie zgody na dodatkowy staż.
11. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa Ustawa i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 12.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem, utworzonym zgodnie z art. 69 Ustawy, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w Ustawie oraz innych przepisach i działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele, w tym także asystenci nauczyciela i nauczyciele wspierający zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie przyznania prawa do składania egzaminów klasyfikacyjnych w przypadkach określonych w rozporządzeniach MEN;
 - 5) zatwierdzanie kryteriów oceniania zachowania uczniów;
 - 6) opracowanie i uchwalenie zasad wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 7) opracowanie programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły;
 - 8) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;

- 2) projekt planu finansowego szkoły, w szczególności propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych szkoły, poprawę warunków pracy uczniów i nauczycieli;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia.
 6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły.
 7. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 8. Rada pedagogiczna działa zgodnie z przepisami określonymi w *Regulaminie Rady Pedagogicznej*.
 9. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 13.

1. Rada rodziców jest organem szkoły powołanym na podstawie art. 83 Ustawy, którego kompetencje są określone w art. 84 Ustawy i innych przepisach.
2. Rada rodziców, będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów, wspiera działalność statutową szkoły.
3. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
5. Radę Rodziców reprezentuje Prezydium, którego strukturę oraz szczegółowe kompetencje, a także sposób wyłaniania członków Prezydium określa *Regulamin Rady Rodziców*.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych środków określa *Regulamin Rady Rodziców*.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców realizowanego przez szkołę;

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
8. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 14.

1. Samorząd uczniowski jest organem szkoły powołanym i posiadającym uprawnienia określone w art. 85 Ustawy.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. W Radzie Samorządu winni być reprezentowani uczniowie wszystkich etapów kształcenia, tj. klas I-III oraz klas IV-VIII.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów.
4. Samorząd uczniowski może przedstawić dyrektorowi, radzie pedagogicznej, radzie rodziców, wnioski i opinie w sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności dotyczące praw ucznia w szczególności takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej – zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem.
5. Uczniowie mają prawo wyboru, w porozumieniu z dyrektorem, nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ 4. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 15.

1. Szkoła daje wykształcenie podstawowe z możliwością uzyskania przez ucznia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Absolwenci mogą kontynuować naukę w szkołach ponadpodstawowych, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a-d ustawy.

2. Szkoła, na podstawie decyzji rady pedagogicznej, ma prawo realizować pod opieką jednostki naukowej eksperyment pedagogiczny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 16.

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora lub wicedyrektorów zgodnie z ustawą.
2. Wicedyrektor lub wicedyrektorzy wykonują wyznaczone przez dyrektora zadania sprawując nadzór pedagogiczny w powierzonym im zakresie i kontrolując realizację zadań przez nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
3. W czasie, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo wyznaczonego wicedyrektora rozciąga się na wszystkie kompetencje i zadania dyrektora, które wymagają wykonania w czasie jego nieobecności.

§ 17.

Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest dokumentowany a zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia dyrektora.

§ 18.

1. Organizacja roku szkolnego oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów opierają się na przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.
2. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana raz w roku w drugim tygodniu stycznia.
3. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Zajęcia w szkole są prowadzone w formie:
 - 1) zajęć lekcyjnych w tym zajęć międzyklasowych lub międzyoddziałowych;
 - 2) zajęć pozalekcyjnych.
5. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 4 pkt 1, wynosi 45 minut, zaś przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut oraz 20 minut (po czwartej i piątej godzinie lekcyjnej).
6. Czas trwania zajęć, o którym mowa w ust. 5, może sporadycznie, w uzasadnionych przypadkach i po konsultacji z radą rodziców, zostać w drodze decyzji dyrektora:
 - 1) skrócony – do 30 minut lub
 - 2) wydłużony – do 60 minut– z zachowaniem tygodniowego wymiaru obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może ustalić inny czas trwania przerw międzylekcyjnych.

8. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.
9. Organizację zajęć pozalekcyjnych, o których mowa w ust. 8, zatwierdza dyrektor.

§ 18a.

1. Szkoła może prowadzić zajęcia edukacyjne, wychowawcze, sportowe oraz projekty edukacyjne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z wykorzystaniem następujących narzędzi:
 - 1) Microsoft Teams;
 - 2) Office 365;
 - 3) e-dziennik;
 - 4) inne narzędzia dopuszczone lub zalecane przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.
2. Przekazywanie materiałów edukacyjnych odbywa się przez platformy wymienione w ust. 1 pkt 1-4.
3. Loginy i hasła muszą spełniać politykę bezpieczeństwa szkoły.
4. Zajęcia zdalne nie mogą być nagrywane przy użyciu kamery i mikrofonu.
5. W trakcie nauki zdalnej ocenianiu podlegają następujące aktywności uczniów:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) przesłane przez ucznia prace pisemne lub inne wytwory;
 - 3) praca indywidualna i grupowa przy zastosowaniu odpowiednich technik pracy na odległość;
 - 4) przesłane przez ucznia nagrania audio i audiowizualne;
 - 5) zaangażowanie na zajęciach.
6. Uczeń potwierdza obecność na zajęciach zdalnych poprzez odpowiedź głosową lub wpis na czacie na platformie zdalnego nauczania.

§ 19.

Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w szkole określają odrębne przepisy.

§ 20.

1. W szkole działają zespoły nauczycieli powoływane na czas określony lub nieokreślony przez dyrektora.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności podczas ostatniego zebrania w danym roku szkolnym, zawierające wnioski i rekomendacje.

§ 21.

1. Dyrektor powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawstwo powierza się na cały etap edukacyjny danego oddziału w szkole.
3. Dyrektor może zmienić wychowawcę klasy w następujących przypadkach:
 - 1) rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem;
 - 2) przeniesienie nauczyciela do innej placówki;
 - 3) długotrwała nieobecność nauczyciela;
 - 4) złożenie pisemnego, umotywowanego wniosku przez wychowawcę.

§ 22.

1. Szkoła zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych, przez organizację indywidualnego nauczania lub indywidualnego toku nauki na zasadach określonych w ustawie.
2. Dyrektor, w szczególnych przypadkach określonych przepisami prawa, może zwolnić ucznia, na podstawie orzeczenia lekarskiego, z drugiego obowiązkowego języka obcego.

§ 23.

Szkoła, za pośrednictwem pedagoga, psychologa i innych zatrudnionych specjalistów otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

§ 24.

1. Szkoła może prowadzić dla uczniów opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Do form pomocy i opieki należą:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 3) zajęcia socjoterapeutyczne;
 - 4) indywidualna pomoc nauczyciela danego przedmiotu;
 - 5) porady, konsultacje.

§ 25.

1. W szkole, w porozumieniu z wyższymi uczelniami, mogą być organizowane różne formy praktyk pedagogicznych dla studentów.
2. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w ust. 1, oraz zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.

3. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel będący opiekunem studenta ze strony szkoły oraz opiekun wyznaczony przez szkołę wyższą.

§ 26.

1. Do realizacji celów statutowych szkoły posiada odpowiednie pomieszczenia jak:
 - 1) sale lekcyjne;
 - 2) pracownie:
 - a) fizyko-chemiczną,
 - b) przyrodniczo-biologiczno-geograficzne,
 - c) informatyczną,
 - d) techniczno-plastyczno-muzyczną,
 - e) językowe;
 - 3) świetlicę;
 - 4) bibliotekę;
 - 5) plac zabaw;
 - 6) gabinet pedagoga i psychologa oraz innych specjalistów;
 - 7) szatnię;
 - 8) sale sportowe i boisko.
2. Regulaminy sal, pracowni, placu zabaw, sal sportowych i boiska zatwierdza dyrektor.

§ 27.

1. Biblioteka wraz z czytelnią służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki i czytelnii mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni szkoły.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów: książek, czasopism i zbiorów specjalnych;
 - 2) udostępnianie zbiorów do domu oraz korzystanie z księgozbioru podręcznego w czytelnii;
 - 3) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych.
5. Organizacja biblioteki zapewnia w szczególności warunki do rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
 - 1) gromadzenie różnorodnej literatury w postaci książkowej i na nowoczesnych nośnikach informacji oraz gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;

- 2) organizowanie konkursów czytelniczych, literackich, plastycznych, itp.;
 - 3) wykonywanie gazetek tematycznych;
 - 4) indywidualne rozmowy z czytelnikami i doradztwo czytelnicze.
6. Zakres współpracy biblioteki obejmuje w szczególności
- 1) z uczniami:
 - a) informowanie uczniów o zasadach udostępniania zbiorów i wyszukiwania informacji na określony temat,
 - b) indywidualne podejście do uczniów z uwzględnieniem uczniów zdolnych i mających trudności w nauce,
 - c) kształcenie efektywnego posługiwania się technologią informacyjno-komunikacyjną,
 - d) informowanie uczniów o zaległościach;
 - 2) z nauczycielami i rodzicami:
 - a) informowanie o nowościach książkowych i innych,
 - b) współpraca w zakresie uzupełniania zbiorów,
 - c) wspólne przygotowywanie imprez szkolnych;
 - 3) z innymi bibliotekami:
 - a) wspólne organizowanie zajęć edukacyjnych,
 - b) organizowanie wycieczek do innych bibliotek,
 - c) uczestnictwo w imprezach organizowanych przez inne biblioteki.
7. W bibliotece przeprowadza się inwentaryzację księgozbioru zgodnie z przepisami. Spis w formie skontrum sporządza się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
8. Szczegółowe zasady obowiązujące w bibliotece i czytelni określa regulamin zatwierdzony przez dyrektora.

§ 28.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych wskazane w kalendarzu pracy szkoły na dany rok szkolny. Zasady funkcjonowania świetlicy podczas rekolekcji i przerw świątecznych każdorazowo określa dyrektor. Świetlica nie pracuje w czasie ferii i wakacji letnich.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia tematyczne w grupach. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 osób.
4. Wychowawca świetlicy na zajęciach uwzględnia potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci.

5. W ramach zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy nauczyciele stwarzają dzieciom warunki do:
 - 1) bezpiecznej zabawy w kąciakach zainteresowań;
 - 2) odpoczynku i relaksu w sali bądź na powietrzu;
 - 3) zjedzenia II śniadania oraz wypicia herbatki lub mleka;
 - 4) zjedzenia obiadu;
 - 5) odrobienia zadań domowych lub zaległości szkolnych;
 - 6) wspólnej zabawy według propozycji nauczyciela lub dzieci;
 - 7) wysłuchania fragmentu aktualnie czytanej książki;
 - 8) udziału w zajęciach programowych (zgodnie z aktualnym rocznym planem pracy świetlicy);
 - 9) rozwijania zainteresowań dzieci.
6. Wychowankowie świetlicy.
 - 1) Ze świetlicy szkolnej mogą korzystać uczniowie kl. 0-VIII mieszkający w rejonie i poza nim, a w szczególności uczniowie kl. 0-III, których rodzice pracują.
 - 2) Naboru uczniów do świetlicy dokonują wychowawcy na podstawie pisemnego wniosku rodziców (opiekunów) dziecka.
 - 3) Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa Kodeks Ucznia i Regulamin Świetlicy.
 - 4) Procedury odbierania dzieci ze świetlicy oraz procedury w wypadku nie odebrania dziecka na czas są ściśle określone w Regulaminie Świetlicy.
7. W świetlicy pracują nauczyciele – wychowawcy, którzy podlegają dyrektorowi szkoły.
8. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - 1) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej;
 - 2) dziennik zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
 - 3) pisemne wnioski rodziców o przyjęcie dziecka do świetlicy.
9. Szczegółowe zasady działalności świetlicy określa regulamin zatwierdzony przez dyrektora.

§ 29.

1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza możliwość jego spożycia w szkolnej stołówce.
2. Posiłki obiadowe przygotowywane są w kuchni szkolnej przez zatrudniony personel.
3. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Uczniowie mogą spożywać posiłek w stołówce szkolnej na jednej z trzech długich przerw: 11.30-11.45, 12.30-12.50, 13.35-13.50.

5. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne. W przypadku uczniów z rodzin o trudnej sytuacji materialnej stołówka wydaje bezpłatne obiady refundowane przez ośrodki pomocy społecznej, inne instytucje i osoby.
6. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce ustala dyrektor w porozumieniu z intendentem szkoły.
7. Opłaty za obiady należy dokonać przelewem na konto podane na stronie internetowej szkoły do dnia 10 każdego miesiąca.
8. Jadłospis na dany tydzień wraz z wykazem alergenów udostępniany jest na stronie internetowej szkoły oraz tablicy informacyjnej w szkole z wyprzedzeniem.
9. Rodzice dzieci z alergią pokarmową mają możliwość rezygnacji z obiadu, który nie jest wskazany dla dziecka i zwrotu kosztów za niewykorzystany posiłek.
10. Nieobecność ucznia w szkole rodzic zgłasza telefonicznie w celu odliczenia niewykorzystanego posiłku. W przeciwnym wypadku kwota za niewykorzystane obiady nie będzie odliczana.
11. W przypadku braku płatności w danym miesiącu obiady nie są wydawane do czasu uregulowania zaległości.
12. Zasady zachowania w stołówce i korzystania z niej określa regulamin zatwierdzony przez dyrektora.

§ 30.

1. W szkole dostępny jest dla uczniów gabinet profilaktyki zdrowotnej i stomatologiczny.
2. Wymagania wobec tych gabinetów oraz zakres ich działalności określają odrębne przepisy.

§ 31.

1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy.
2. Zadaniem koordynatora jest m.in.:
 - 1) planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami i wychowawcami klas;
 - 2) dokonywanie diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia;
 - 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;
 - 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:
 - a) rynku pracy,
 - b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów,
 - c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym;

- 5) prowadzenie doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;
- 6) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji;
- 7) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

§ 32.

1. Szkoła korzysta z wsparcia poradni psychologiczno-pedagogicznej w zakresie doskonalenia kompetencji pedagogicznych nauczycieli.
2. Szkoła umożliwia pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej prowadzenie obserwacji w naturalnym środowisku ucznia.
3. Szkoła na wniosek poradni udziela informacji o funkcjonowaniu dziecka w środowisku szkolnym.
4. Szkoła tworzy warunki do indywidualnych i zbiorowych spotkań rodziców z pracownikami poradni mających na celu wsparcie rodziców w procesie wychowawczym.
5. Szkoła korzysta z pomocy poradni w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na zasadach współpracy uzgodnionych między szkołą a poradnią.

ROZDZIAŁ 5.

ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 33.

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W celu realizacji swoich obowiązków nauczyciel jest zobowiązany przede wszystkim do wykonywania następujących zadań:
 - 1) przedstawiania programu nauczania i proponowania podręczników obowiązujących uczniów;
 - 2) realizowania programów kształcenia oraz wychowania i opieki;
 - 3) właściwego doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu przydzielonych zajęć edukacyjnych;
 - 4) realizowania programów i planów pracy szkoły w zakresie wskazanym dla danego nauczyciela;
 - 5) realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w przewidzianym przepisami prawa wymiarze i zakresie,
 - 6) wzbogacania swojego warsztatu pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 7) wspierania, poprzez działania pedagogiczne, rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań dostosowanych do potrzeb uczniów;

- 8) udzielania pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 9) bezstronnego, obiektywnego, sprawiedliwego oraz systematycznego oceniania i traktowania wszystkich uczniów;
 - 10) informowania rodziców uczniów i wszystkich członków rady pedagogicznej (w zależności od potrzeb i sytuacji) o osiągnięciach i niepowodzeniach szkolnych swoich uczniów;
 - 11) uczestniczenia w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 12) prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej nauczania przedmiotu i działalności wychowawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i poleceniami dyrektora;
 - 13) pełnienia dyżurów zgodnie z przyjętym harmonogramem;
 - 14) sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych na terenie szkoły i poza nią, zgodnie z przepisami BHP i odrębnymi regulaminami;
 - 15) wykonywania poleceń służbowych.
3. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności określonej w Karcie Nauczyciela.

§ 34.

1. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonym mu oddziałem, tworzy warunki wspomagające harmonijny rozwój uczniów tego oddziału, proces uczenia się oraz przygotowanie do samodzielnego życia.
2. Zadania, prawa i obowiązki wychowawcy określają obowiązujące przepisy oraz statut.
3. Wychowawca klasy realizuje przede wszystkim następujące zadania:
 - 1) organizuje proces wychowania w oddziale, dostosowując środki oddziaływania do sytuacji i potrzeb ucznia;
 - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale i koordynuje ich działania wychowawcze;
 - 3) współpracuje z rodzicami uczniów oraz włącza ich w programowe i organizacyjne sprawy oddziału i szkoły;
 - 4) organizuje indywidualną opiekę nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
 - 5) ustala roczny plan pracy wychowawczej i tematykę zajęć do dyspozycji wychowawcy;
 - 6) ustala śródroczne i roczne oceny zachowania uczniów w oparciu o kryteria i terminy określone w statucie oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
 - 7) prowadzi dokumentację oddziału i każdego ucznia;
 - 8) informuje na bieżąco rodziców/prawnych opiekunów o postępach dzieci.
4. Wychowawca ma m.in. prawo do:
 - 1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej potrzebnej mu do pracy wychowawczej;

- 2) wnioskowania o przyznanie pomocy finansowej dla ucznia przeznaczonej na cel związany z zdaniami oddziału (wycieczki, wyjścia do kina, teatru itp.) ze środków zgromadzonych przez radę rodziców lub sponsorów szkoły.

§ 35.

1. Pedagog szkolny odpowiada za wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) współpraca z organami szkoły oraz instytucjami wspierającymi i współpracującymi ze szkołą w sprawach dotyczących uczniów;
 - 5) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 6) podejmowanie w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z przyjętego w szkole programu;
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) kontrola spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego;
 - 9) stała współpraca z wychowawcami;
 - 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami dotyczącej pracy pedagoga.
3. Do zakresu działań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami poprzez: wskazywanie działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły; diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) współpraca z zespołem mającym opracować dokumentację dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w tym IPET i WOPFU;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w kontekście doboru metod, form pracy, określaniu potrzeb uczniów, ale także ich mocnych stron;

- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, ale także nauczycielom;
- 5) współpraca z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

§ 36.

1. W szkole jest zatrudniony psycholog.
2. Do zadań psychologa należy planowanie własnej pracy oraz w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
 - 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego;
 - 3) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego;
 - 4) prowadzenie poradnictwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 5) współpraca z nauczycielami i pedagogiem w realizacji zadań profilaktycznych, wychowawczych oraz zdrowotnych;
 - 6) współpraca z pedagogiem szkolnym, nauczycielami, wychowawcami i rodzicami przy minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu zaburzeniom zachowania uczniów;
 - 7) dokonywanie okresowych analiz sytuacji psychologicznej uczniów;
 - 8) współpraca z organami szkoły oraz instytucjami wspierającymi i współpracującymi ze szkołą w sprawach dotyczących uczniów;
 - 9) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy psychologa.

§ 37.

Do zadań bibliotekarza należy m.in.:

- 1) w ramach pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - c) sprawowanie nadzoru nad uczniami przebywającymi w bibliotece i czytelní,
 - d) udzielanie czytelnikom potrzebnych informacji,
 - e) udzielanie porad przy wyborze lektury,
 - f) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, inne imprezy czytelnicze),
 - g) rozwijanie umiejętności korzystania z informacji,
 - h) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - i) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
 - j) współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami, bibliotekarzami innych szkół i bibliotek;
- 2) w ramach prac organizacyjno-technicznych m.in.:

- a) informowanie rady pedagogicznej na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
- b) gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie, selekcjonowanie i konserwacja zbiorów,
- c) sporządzanie planów pracy oraz okresowych i rocznych sprawozdań z prowadzonej działalności,
- d) organizowanie, aktualizowanie i prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki.

§ 38.

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele – wychowawcy świetlicy.
2. Do zadań wychowawców świetlicy należy:
 - 1) sprawowanie ciągłej opieki;
 - 2) rozwijanie zainteresowań dzieci oraz wdrażanie do nabywania umiejętności aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - 3) kształtowanie podstawowych nawyków respektowania norm społecznych i przeciwdziałanie agresji;
 - 4) działania w zakresie troski o zdrowie dzieci i kształtowanie nawyków w zakresie higieny i kultury życia codziennego;
 - 5) organizowanie gier i zabaw ruchowych, wdrażanie do zdrowej rywalizacji, organizowanie pomocy w nauce dla chętnych (odrabianie zadań domowych), przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
 - 6) zachęcanie do czytania;
 - 7) współpraca z rodzicami, nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w szkole;
 - 8) prowadzenie tematycznych zajęć wychowawczych zgodnych z planem pracy świetlicy na dany rok.

§ 39.

W szkole zatrudniony jest logopeda, do którego zadań należy w szczególności:

- 1) dokonywanie diagnoz logopedycznych;
- 2) tworzenie programów terapii logopedycznej uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów;
- 3) działania w zakresie profilaktyki logopedycznej i prowadzenie terapii logopedycznej;
- 4) motywowanie uczniów do działań niwelujących zaburzenia artykulacyjne;
- 5) wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny;
- 6) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z wadą wymowy;
- 7) prowadzenie ćwiczeń wspomagających terapię zaburzeń komunikacji werbalnej;
- 8) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami uczniów, pozostających pod opieką logopedy, w celu ujednolicenia oddziaływań terapeutycznych;
- 9) utrzymywanie współpracy z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem.

§ 40.

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni na stanowiskach:
 - 1) sekretarza szkoły;
 - 2) intendenta;
 - 3) pracowników obsługi.
2. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, pracowników niepedagogicznych oraz ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy oraz ich zakresy czynności.

ROZDZIAŁ 6.

WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 41.

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania osiągnięć edukacyjnych i oceniania zachowania uczniów służą:
 - 1) nauczycielom w rozpoznawaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań programowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, a także w doskonaleniu organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 2) wychowawcom, nauczycielom oraz uczniom danego oddziału w rozpoznawaniu stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie;
 - 3) uczniowi w uzyskaniu informacji o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie, dostarczeniu informacji co zrobił dobrze i jak powinien się uczyć dalej, udzieleniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju oraz motywowania go do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) rodzicom i nauczycielom w uzyskiwaniu informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Specyficznym i głównym dla naszej szkoły celem oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów jest wspieranie rozwoju intelektualnego i osobowościowego ucznia poprzez:
 - 1) uczynienie z oceny szkolnej akceptowanego przez ucznia narzędzia kierowania jego rozwojem intelektualnym i emocjonalnym;
 - 2) motywowanie go do dobrej pracy;
 - 3) ujednolicenie wymagań edukacyjnych z tych samych przedmiotów i z zachowania,
 - 4) jasne i zrozumiałe dla ucznia sformułowanie wymagań na poszczególne stopnie szkolne;
 - 5) obniżenie stresu szkolnego.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Organizacja klasyfikacji śródrocznej:
 - 1) szkoła pracuje w systemie dwusemestralnym;
 - 2) klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego (przed feriami zimowymi) w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły w kalendarzu na dany rok szkolny.

§ 42.

1. Ocenianiu podlega wiedza i umiejętności, postawa i zaangażowanie ucznia zgodnie z przyjętymi kryteriami oceniania postępów.
2. W klasach I-III w toku codziennych zajęć stosuje się oceny rozwojowe, a sposób oceny jest adekwatny do rodzaju działań i może przyjmować następujące formy:
 - 1) werbalną (ustne wyrażanie uznania, akceptacji);
 - 2) pisemną (określającą jakość, wskazującą sposoby poprawy).
3. W klasach I-III oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, z zastrzeżeniem pkt. 3
4. W klasach I-III bieżąca, śródroczna i roczna ocena z religii i etyki jest oceną wyrażoną w skali 1-6.
5. Kryteria oceniania i wymagania programowe zostały określone w „Przedmiotowych zasadach oceniania dla klas I-III”.
6. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna w klasach I-III z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia określonego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

7. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
8. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia dziecka, Rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
9. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju u osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
10. W klasach IV – VIII oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się stosując skalę:
 - 1) celujący - 6;
 - 2) bardzo dobry - 5;
 - 3) dobry - 4;
 - 4) dostateczny - 3;
 - 5) dopuszczający - 2;
 - 6) niedostateczny - 1.
11. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach 2-6, a negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1.
12. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
13. W klasach IV-VIII bieżące oceny z zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi. Nauczyciel przedmiotu dokumentuje osiągnięcia uczniów na kartach osiągnięć i postępów ucznia na zasadach zawartych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
14. Ocenę śródroczną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych oraz kart osiągnięć i postępów uczniów.
15. Ocenę roczną wystawia się na podstawie oceny śródrocznej i ocen cząstkowych z II semestru uwzględniając postępy ucznia, udokumentowane na karcie osiągnięć i postępów uczniów w danym roku szkolnym.
16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku

wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

17. Uczniowie klas IV-VIII otrzymują promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskali roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 - 2) Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej i pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
 - 3) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem.
 - 4) Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę, do średniej ocen rocznych wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 - 5) W przypadku ucznia, który uczęszczał na religię i etykę, do średniej ocen rocznych, o której mowa w pkt 1) i 2) wlicza się obie oceny.
18. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
 - 1) Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
 - 2) Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.
19. Wymagania edukacyjne formułowane są w oparciu o podstawę programową oraz wybrany przez nauczyciela program nauczania.
20. Podczas formułowania wymagań nauczyciel stosuje sformułowania operacyjne, to znaczy nazywa czynności, których opanowanie będzie poddawane sprawdzaniu.

21. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej ze swojego przedmiotu.
22. Nauczyciel przedmiotu indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
23. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym;
 - 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 3) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
 - 4) rozpoznania przez szkolnych specjalistów i nauczycieli i objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
 - 5) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
24. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 1) Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 - 2) Jeśli okres zwolnienia z zajęć, o których mowa w ust. 1), uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
25. Każda ocena jest jawna, wystawiona w oparciu o znane uczniowi kryteria przedmiotowe. Nauczyciel wystawiając ocenę opatruje ją w komentarz, którego zawartością są wskazówki dla ucznia, w jaki sposób może on podnieść swoje osiągnięcia edukacyjne. Nauczyciel ma obowiązek stosować w komentarzu zasadę pierwszeństwa zalet.
26. Uczeń jest oceniany z różnych rodzajów aktywności w przedmiocie. Ocenianie powinno być rytmicznie rozłożone w czasie. Sposoby, metody i narzędzia oceniania są uczniowi wcześniej przedstawione i objaśnione.
27. Liczba prac klasowych nie może przekroczyć jednej dziennie i trzech w tygodniu.

28. Częstotliwość oraz formy sprawdzania i oceniania są właściwe dla poszczególnych przedmiotów nauczania i są opisane w przedmiotowych systemach oceniania, które stanowią integralną część tego dokumentu w formie załączników.
29. Informacje o osiągnięciach ucznia gromadzone są:
- 1) na kartach osiągnięć i postępów ucznia w teczkach wychowawców;
 - 2) w dzienniku lekcyjnym;
 - 3) arkuszu ocen.
- Karty osiągnięć i postępów ucznia klas IV-VIII są wydawane rodzicom raz w semestrze za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
30. Sposoby powiadamiania rodziców (opiekunów) o osiągnięciach ucznia:
- 1) e-dziennik;
 - 2) zebrania z rodzicami;
 - 3) konsultacje indywidualne;
 - 4) korespondencja, kontakty telefoniczne.
31. O przewidywanych ocenach nauczyciele zajęć edukacyjnych informują uczniów i ich rodziców:
- 1) na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej;
 - 2) dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w pozostałych przypadkach.
32. Uczeń ma prawo otrzymać ocenę roczną wyższą niż przewidywana.
- 1) Warunki i tryb otrzymania oceny rocznej wyższej niż przewidywana:
 - a) w przypadku ucznia z przewidywaną roczną oceną niedostateczną nauczyciel przedmiotu ustala z uczniem pisemnie zakres materiału podlegającego poprawie. Uczeń zalicza wskazany materiał w formie i na zasadach ustalonych z nauczycielem,
 - b) w przypadku ucznia z przewidywaną roczną pozytywną oceną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych rodzice mają prawo wnioskować na piśmie do dyrektora szkoły o podwyższenie przewidywanej rocznej pozytywnej oceny,
 - c) wniosek należy składać w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
 - d) we wniosku rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega. Ocena może być podwyższona najwyżej o jeden stopień,
 - e) wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
 - 2) Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wnioskować rodzice, jeśli spełnione są przez ucznia następujące warunki:
 - a) ma wszystkie godziny opuszczone z danego przedmiotu usprawiedliwione,
 - b) przystąpił do wszystkich zapowiadanych form sprawdzania wiedzy i umiejętności,

- c) na bieżąco poprawiać oceny niekorzystne z prac klasowych i sprawdzianów.
- 3) Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
 - 4) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie rocznej oceny przystępuje do sprawdzianu wiadomości i umiejętności z materiału danego przedmiotu z całego roku w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 - 5) Podczas sprawdzianu wiedzy i umiejętności obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
 - 6) Sprawdzenie wiedzy i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem sprawdzianu z zajęć komputerowych, technicznych, wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Sprawdzenie z języka angielskiego może mieć formę pisemną i ustną.
 - 7) Sprawdzenie wiedzy i umiejętności z języka angielskiego oraz sprawdzian w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 - 8) Sprawdzenie wiedzy i umiejętności z pozostałych przedmiotów sprawdza i wystawia z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 - 9) Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności nie może być niższa niż przewidywana.
 - 10) Po zakończonej procedurze podwyższenia oceny nauczyciel danego przedmiotu niezwłocznie informuje rodzica na piśmie o jej wyniku.
 - 11) Nauczyciel nadzorujący sprawdzian wiedzy i umiejętności sporządza protokół z procedury podwyższania oceny rocznej wyższej niż przewidywana.
33. O ustalonych ocenach rocznych i śródrocznych nauczyciele poszczególnych przedmiotów i zajęć edukacyjnych informują uczniów pisemnie na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
34. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony pozytywnie z poszczególnych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
35. Ogólne zasady poprawiania osiągnięć niekorzystnych:
- 1) uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia oceny niekorzystnej dla niego ze sprawdzianu i pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni od jej wystawienia;
 - 2) każda ocena uzyskana przez ucznia jest wpisana do dziennika lekcyjnego.
36. Uczeń, który był nieobecny na pracy klasowej i sprawdzianie ma obowiązek napisać daną formę sprawdzającą jego wiedzę i umiejętności w ciągu 2 tygodni od przyścia do szkoły.

37. Nieprzystąpienie w terminie do zaległego sprawdzianu, pracy klasowej jest traktowane przez nauczyciela przedmiotu jako nieopanowanie wymagań z tego zakresu.
38. Sprawdzone i ocenione prace pisemne (zadania domowe, zadania dodatkowe, kartkówki, wypracowania) mogą być przekazane uczniowi i jego rodzicom, a sprawdziany i prace klasowe są udostępniane uczniowi w czasie zajęć, a jego rodzicom na zebraniach i drzwiach otwartych.
39. Skala oceniania jest zgodna z rozporządzeniem w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 43.

1. Oceniane zachowania uczniów.
 - 1) Przy wystawianiu oceny z zachowania uwzględnia się w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
 - 2) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I-III jest oceną opisową. Uwzględnia wyżej wymienione kategorie, uszczegóławiając je i dostosowując opis zachowania do indywidualnych postaw ucznia klas I-III. Podczas formułowania oceny nauczyciele korzystają ze szczegółowych kryteriów oceniania zachowania.
 - 3) Bieżące oceny z zachowania w klasach I-VIII są ocenami opisowymi gromadzonymi na kartach osiągnięć i postępów ucznia przez wychowawcę.
 - 4) Ocena klasy i samoocena ucznia powinna uwzględniać następujące aspekty:
 - a) zachowanie na lekcjach i przerwach,
 - b) kulturę słowa,
 - c) stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,
 - d) koleżeńskość i niesienie pomocy,
 - e) właściwe reagowanie na przejawy agresji,
 - f) stosunek do własności wspólnej i prywatnej.
 - 5) Postawa społeczna ucznia ma wpływ na stopień zaangażowania ucznia na rzecz szkoły, klasy i środowiska społecznego, a przede wszystkim:
 - a) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
 - b) pełnienie funkcji przydzielonych przez wychowawcę, organizacje uczniowskie lub nauczycieli organizujących akcje lub szkolne imprezy,
 - c) wykonanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska społecznego,

- d) godnie reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, występach artystycznych lub zawodach sportowych.
- 6) Ocenę z zachowania ucznia wystawia wychowawca klasy uwzględniając opinię innych nauczycieli, uczniów danej klasy, zainteresowanego ucznia oraz ocenę uzyskaną z Punkтового Systemu Oceniania Zachowania.
- 7) Spostrzeżenia na temat zachowania uczniów gromadzone są przez cały rok szkolny, na bieżąco, w:
- a) dziennikach lekcyjnych,
 - b) kartach osiągnięć i postępów ucznia w teczce wychowawcy,
 - c) zeszytach zachowania danego ucznia,
 - d) zeszytach uwag i pochwał klasy,
 - e) dokumentacji pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy.
- 8) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania uczniów klas IV-VIII ustala się wg skali:
- a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
- 9) W szkole ustala się kryteria zachowania na poszczególne oceny:
- a) ocenę **wzorową** uzyskuje uczeń, który:
 - *wywiązywanie się z obowiązków ucznia:*
 - ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
 - nie ma spóźnień,
 - systematycznie, rzetelnie i sumiennie przygotowuje się do zajęć,
 - aktywnie uczestniczy w kołach przedmiotowych, w działalności sportowej i innej organizowanej na terenie szkoły,
 - bierze udział w konkursach na terenie szkoły,
 - reprezentuje szkołę w konkursach pozaszkolnych, jeśli została uczniowi stworzona taka możliwość,
 - *postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:*
 - przestrzega poleceń, zarządzeń, zasad, regulaminów obowiązujących w szkole,
 - przejawia pozytywny wpływ na postawy swoich kolegów,
 - jest liderem, organizatorem wszelkich przedsięwzięć,
 - reaguje na przejawy niszczenia czy dewastacji mienia szkolnego czy indywidualnego,
 - jest życzliwy, przyjazny w stosunku do innych, chętnie współdziała w zespole,
 - dostrzega i reaguje na przejawy zła i agresji,

- pomaga słabszym,
 - jest uczciwy i prawdomówny,
 - *dbałość o honor i tradycje szkoły:*
 - pamięta o stroju apelowym podczas uroczystości szkolnych,
 - bierze aktywny udział w uroczystościach szkolnych, godnie reprezentuje szkołę (wzorowe zachowanie, wyniki w nauce),
 - współtworzy autorytet szkoły,
 - *dbałość o piękno mowy ojczystej:*
 - prezentuje bardzo wysoką kulturę słowa, dyskusji,
 - jest wzorem godnym naśladowania,
 - przeciwdziała wulgaryzmem i agresji słownej,
 - *dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:*
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoich kolegów zwłaszcza młodszych i słabszych,
 - podejmuje działania profilaktyczne wśród rówieśników (akcje, konkursy),
 - *godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:*
 - reaguje na naruszenie czyjejś godności,
 - uzyskuje pochwały i nagrody za kulturę, życzliwość i sposób współżycia w grupie,
 - *okazywanie szacunku innym osobom:*
 - potrafi przeciwstawić się aktom nietolerancji,
 - angażuje się w działania społeczne na rzecz pomocy innym w potrzebie,
- b) ocenę bardzo dobrą uzyskuje uczeń, który:
- *wywiązywanie się z obowiązków ucznia:*
 - na bieżąco usprawiedliwia nieobecności na zajęciach,
 - może mieć 1 godz. nieusprawiedliwioną i 2 spóźnienia w ciągu semestru,
 - ma właściwy stosunek do nauki i obowiązków szkolnych (starannie prowadzi zeszyty, przygotowuje potrzebne materiały, posiada strój na lekcje w-f, obuwie zamienne),
 - poprawia oceny,
 - aktywnie uczestniczy w kołach przedmiotowych, w działalności sportowej i innej organizowanej na terenie szkoły,
 - bierze udział w konkursach na terenie szkoły.
 - *postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:*
 - przestrzega poleceń, zarządzeń, zasad, regulaminów obowiązujących w szkole,
 - reaguje na naruszenie norm przez innych,
 - chętnie uczestniczy w życiu zespołu klasowego i działaniach szkoły,

- reaguje na przejawy niszczenia czy dewastacji mienia szkolnego czy indywidualnego,
 - jest życzliwy, pomocny w stosunku do innych, włącza się do pracy na rzecz grupy, klasy,
 - dostrzega i zgłasza przejawy zła i agresji,
 - jest uczciwy i prawdomówny,
 - *dbałość o honor i tradycje szkoły:*
 - pamięta o stroju apelowym podczas uroczystości szkolnych,
 - chętnie włącza się do akcji związanych z podtrzymywaniem i kultywowaniem tradycji szkoły,
 - poprzez swoją działalność podnosi wizerunek szkoły,
 - *dbałość o piękno mowy ojczystej:*
 - prezentuje wysoką kulturę słowa, dyskusji w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, nauczycieli i kolegów,
 - stosuje zwroty grzecznościowe,
 - *dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:*
 - ma krytyczną postawę wobec niebezpiecznych zachowań, aktywizuje innych do takiej postawy,
 - uczestniczy w działaniach promujących zdrowy styl życia,
 - *godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:*
 - jest życzliwy, kulturalnie odnosi się do innych,
 - budzi zaufanie,
 - zachowuje się w taktowny sposób,
 - nie wchodzi w konflikty,
 - w sytuacjach konfliktowych dąży do porozumienia,
 - dba o czystość i estetykę własnego wyglądu oraz otoczenia,
 - swoim sposobem bycia nie narusza godności swojej i innych,
 - *okazywanie szacunku innym osobom:*
 - z szacunkiem odnosi się do dorosłych i rówieśników,
 - szanuje „inność” osób,
 - szanuje ludzką pracę,
 - szanuje poglądy i przekonania innych ludzi,
- c) ocenę **dobrą** uzyskuje uczeń, który:
- *wywiązywanie się z obowiązków ucznia:*
 - w ciągu tygodnia usprawiedliwia wszystkie nieobecności na zajęciach,
 - ma nie więcej niż 3 godz. nieusprawiedliwione i nie więcej niż 5 spóźnień w ciągu semestru,
 - ma właściwy stosunek do nauki i obowiązków szkolnych (starannie prowadzi zeszyty, przygotowuje potrzebne materiały, posiada strój na lekcje w-f, obuwie zamienne, nosi stonowany strój,

- poprawia oceny,
- wykorzystuje swoje zainteresowania i uzdolnienia w zdobywaniu wiedzy i umiejętności w procesie kształcenia (na lekcji, w kołach zainteresowań) na terenie szkoły,
- uczestniczy w organizowanych przez szkołę formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, terapie, reedukacja, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne),
- *postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:*
 - przestrzega poleceń, zarządzeń, zasad, regulaminów obowiązujących w szkole,
 - uczestniczy w pracach na rzecz zespołu klasowego,
 - wykazuje troskę o mienie indywidualne i szkolne,
 - jest życzliwy w stosunku do innych, pomaga innym, współpracuje w zespole,
 - jest uczciwy i prawdomówny,
- *dbałość o honor i tradycje szkoły:*
 - pamięta o stroju apelowym podczas uroczystości szkolnych,
 - dba o dobre imię szkoły w miejscach publicznych,
 - swoim zachowaniem godnie ją reprezentuje,
- *dbałość o piękno mowy ojczystej:*
 - dba o kulturę słowa i dyskusji w kontaktach z nauczycielami, pracownikami szkoły i kolegami,
 - nie używa wulgaryzmów, nie przezywa, nie obraża, nie wyśmiewa, nie poniża, nie komentuje,
 - odzywa się adekwatnie do danej sytuacji komunikacyjnej,
- *dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:*
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa własnego i swoich rówieśników wynikających z wszelkich regulaminów szkoły (wycieczek, sali gimnastycznej, pracowni komputerowej, stołówki, świetlicy),
 - zawiadamia nauczycieli o zagrożeniach dotyczących zdrowia i życia,
 - przestrzega zasad zdrowego stylu życia,
- *godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:*
 - jest życzliwy, kulturalnie odnosi się do innych,
 - budzi zaufanie,
 - zachowuje się w taktowny sposób,
 - nie wchodzi w konflikty,
 - w sytuacjach konfliktowych dąży do porozumienia,
 - dba o czystość i estetykę własnego wyglądu oraz otoczenia,
 - swoim sposobem bycia nie narusza godności swojej i innych,
- *okazywanie szacunku innym osobom:*

- z szacunkiem odnosi się do dorosłych i rówieśników,
- szanuje „inność” osób,
- szanuje ludzką pracę,
- szanuje poglądy i przekonania innych ludzi,

d) ocenę **poprawną** uzyskuje uczeń, który:

- *wywiązywanie się z obowiązków ucznia:*
 - zalega z terminowym usprawiedliwianiem nieobecności na zajęciach,
 - ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 7 spóźnień w ciągu semestru,
 - czasami zaniedbuje obowiązki szkolne,
 - ma kłopoty z systematycznością,
 - nie zawsze korzysta z szansy poprawy,
 - jest mało aktywny,
 - nie zawsze wykorzystuje formy pomocy proponowane przez szkołę,
- *postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:*
 - zdarza mu się nie przestrzegać poleceń, zarządzeń, zasad, regulaminów obowiązujących w szkole,
 - uczestniczy w pracach na rzecz zespołu klasowego,
 - wykazuje troskę o mienie indywidualne i szkolne,
 - odejmuje współpracę w zespole,
 - chętnie korzysta z pomocy koleżeńskiej,
 - stara się kontrolować i korygować swoje negatywne zachowania,
- *dbałość o honor i tradycje szkoły:*
 - zdarza mu się nie pamiętać o stroju apelowym podczas uroczystości szkolnych,
 - nie identyfikuje się ze szkołą, symbole szkoły nie stanowią dla niego żadnej wartości,
 - ma obojętny stosunek do tradycji, zwyczajów szkoły,
 - czasami zdarza mu się zakłócać przebieg uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
- *dbałość o piękno mowy ojczystej:*
 - stara się być poprawny i kulturalny w używaniu słów, w dyskusji z nauczycielami, pracownikami szkoły, kolegami,
 - zdarza się pyskowanie, przezywanie, obrażanie, plotkowanie, wyśmiewanie, poniżanie,
 - wykazuje inicjatywę poprawy i przeproszenia,
- *dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:*
 - sporadycznie nie przestrzega zasad wynikających z regulaminów,
 - przestrzega zasad zdrowego stylu życia.
- *godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:*

- bywają niekiedy zastrzeżenia wobec ucznia dotyczące jego kultury i sposobu bycia,
 - uczeń upomniany przez nauczyciela potrafi poprawić swoje zachowanie,
 - zdarza mu się wyglądać mało estetycznie,
 - *okazywanie szacunku innym osobom:*
 - zdarza się, że uczeń nie okazuje szacunku wobec drugiej osoby, ale potrafi być samokrytyczny i stara się poprawić,
- e) ocenę **nieodpowiednią** uzyskuje uczeń, który:
- *wywiązywanie się z obowiązków ucznia:*
 - z trudem można wyegzekwować od ucznia usprawiedliwienie nieobecności (w ciągu miesiąca),
 - ma nie więcej niż 7 godz. nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 10 spóźnień w ciągu semestru,
 - ma obojętny stosunek do obowiązków szkolnych,
 - nie jest zainteresowany poprawą ocen,
 - nie rozwija swoich zdolności mimo stwarzanych mu możliwości,
 - nie uczestniczy w formach pomocy proponowanych przez szkołę,
 - *postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:*
 - bardzo często nie podporządkowuje się wydawanym poleceniom, zasadom, regulaminom, zarządzeniom,
 - unika podejmowania czynności wykonywanych na rzecz klasy i szkoły,
 - niechętnie uczestniczy w życiu klasy, w uroczystościach szkolnych,
 - swoim złym zachowaniem zakłóca uroczystości i imprezy szkolne,
 - nie reaguje na oznaki niszczenia mienia, zdarzają mu się próby dokonywania zniszczeń lub podżegania innych do tego typu zachowań,
 - brakuje mu życzliwości w stosunku do innych,
 - kłamie,
 - nie przyznaje się do winy,
 - jest nieuczciwy,
 - oszukuje,
 - *dbałość o honor i tradycje szkoły:*
 - nie przestrzega stroju apelowego podczas uroczystości szkolnych,
 - nie identyfikuje się ze szkołą, symbole szkoły nie stanowią dla niego żadnej wartości,
 - ma obojętny stosunek do tradycji, zwyczajów szkoły,
 - zdarza mu się zakłócać przebieg uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
 - *dbałość o piękno mowy ojczystej:*
 - brak mu taktu,
 - jest arogancki,
 - lekceważy rozmówcę słowem, tonem mówienia,

- często nadużywa wulgaryzmów, pyskuje, szantażuje, wykonuje wrogie gesty i miny,
 - brakuje mu inicjatywy poprawy i przeproszenia,
 - nie używa zwrotów grzecznościowych,
 - *dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:*
 - nie przestrzega zasad bezpieczeństwa własnego i swoich rówieśników,
 - swoim zachowaniem powoduje zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób,
 - podburza innych do niebezpiecznych zachowań, jest ich inicjatorem,
 - nie przestrzega zasad zdrowego stylu życia,
 - ulega wpływom grup rówieśniczych, których funkcjonowanie stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa i zdrowia,
 - *godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:*
 - uporczywie zachowuje się niekulturalnie, arogancko,
 - nie szanuje siebie i innych naruszając ich godność, poniżając i ośmieszając,
 - nie dba o swój wygląd, higienę osobistą,
 - nosi strój nieodpowiedni do sytuacji,
 - używa obraźliwych gestów,
 - prowokuje innych,
 - *okazywanie szacunku innym osobom:*
 - jego zachowanie narusza godność innych,
 - niszczy i nie szanuje ludzkiej pracy,
- f) ocenę **naganną** uzyskuje uczeń, który:
- *wywiązywanie się z obowiązków ucznia:*
 - sporadycznie usprawiedliwia nieobecności, fałszuje usprawiedliwienia,
 - ma więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych i powyżej 10 spóźnień,
 - lekceważy obowiązki szkolne,
 - mimo starań nauczycieli nie podejmuje prób poprawy,
 - nie jest zainteresowany poprawą ocen,
 - nie podejmuje żadnej aktywności w procesie kształcenia,
 - deprymuje uczniów podejmujących aktywność intelektualną,
 - *postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:*
 - lekceważy zasady, regulaminy, polecenia i zarządzenia obowiązujące w szkole,
 - wykazuje postawę aspołeczną i egoistyczną,
 - deprymuje uczniów podejmujących różnego rodzaju działania,
 - niechętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i swoim złym zachowaniem zakłóca uroczystości i imprezy szkolne,
 - niszczy mienie szkolne i indywidualne,
 - w kontaktach z innymi reaguje agresywnie, manipuluje,

- brakuje mu inicjatywy poprawy względem swojego zachowania,
 - działa ze szkodą na innych,
 - *dbałość o honor i tradycje szkoły:*
 - nie przestrzega stroju apelowego podczas uroczystości szkolnych,
 - swoją postawą naraża szkołę na złe opinie w środowisku,
 - lekceważy tradycje i zwyczaje szkoły,
 - celowo działa na szkodę szkoły,
 - źle się wypowiada o swojej szkole,
 - *dbałość o piękno mowy ojczystej:*
 - stosuje aroganckie i wulgarne słownictwo,
 - lekceważy rozmówcę słowem, tonem mówienia,
 - pyskuje, szantażuje, wykonuje wrogie gesty i miny,
 - brakuje mu inicjatywy poprawy i przeproszenia,
 - nie używa zwrotów grzecznościowych,
 - *dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:*
 - stosuje przemoc zagrażającą życiu lub zdrowiu innych osób,
 - jest świadomym prowodyrem negatywnych zachowań,
 - znęca się psychicznie lub fizycznie nad innymi,
 - przestrzega zasad zdrowego stylu życia,
 - ulega nałogom i namawia do nich innych,
 - *godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:*
 - celowo i świadomie łamie zasady kulturalnego zachowania,
 - narusza godność osobistą innych,
 - poniża, ośmiesza, wyśmiewa,
 - oddziaływania wychowawcze stosowane wobec ucznia nie przynoszą rezultatów,
 - *okazywanie szacunku innym osobom:*
 - jego zachowanie narusza godność innych,
 - niszczy i nie szanuje ludzkiej pracy.
- 10) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 11) Sposób oceniania zachowania uczniów mających nauczanie indywidualne:
- a) ocenę z zachowania ucznia mającego nauczanie indywidualne wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących,
 - b) w trudnych przypadkach wychowawca może skonsultować ocenę z pedagogiem szkolnym,

- c) ocena z zachowania ucznia z orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania musi uwzględniać wpływ stwierdzonych w orzeczeniu publicznej/prywatnej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub publicznej poradni specjalistycznej zaburzeń i odchyleń rozwojowych na jego zachowanie,
 - d) ocena z zachowania ucznia mającego nauczanie indywidualne w domu i ze względu na stan zdrowia lub stwierdzone zaburzenia nieuczęszczającego na wybrane zajęcia z klasą powinna opierać się na obowiązujących zgodnie z WZO kryteriach dotyczących wywiązywania się z obowiązków ucznia, kulturalnego zachowania się oraz okazywania szacunku innym osobom – szczególnie nauczycielom uczącym, jednakże dostosowanych do konkretnego przypadku,
 - e) ocena z zachowania ucznia, który zgodnie z orzeczeniem Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej uczęszcza na wybrane zajęcia wspólnie z klasą oraz uczestniczy w uroczystościach i wycieczkach szkolnych, winna obejmować również określone w WZO kryteria wiążące się z postępowaniem zgodnym z dobrem społeczności szkolnej, dbałością o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych oraz dbałością o piękno mowy ojczystej z uwzględnieniem możliwości ucznia,
 - f) Wychowawca klasy, do której przynależy uczeń, winien poinformować ucznia i jego rodziców o kryteriach oceniania jego zachowania po rozpoczęciu nauczania indywidualnego.
- 12) Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 13) Wychowawca zobowiązany jest do poinformowania uczniów o szkolnych zasadach oceniania zachowania w pierwszym miesiącu nauki, a rodziców na pierwszym zebraniu.
2. Procedura wystawiania oceny z zachowania.
- 1) Wystawiając ocenę z zachowania wychowawca kieruje się obowiązującymi kryteriami i zgromadzoną dokumentacją na temat ucznia, w tym opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej lub specjalistycznej.
 - 2) O przewidywanej rocznej ocenie zachowania wychowawca klas IV-VIII informuje uczniów i ich rodziców:
 - a) na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w przypadku oceny nieodpowiedniej lub nagannej;
 - b) na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w pozostałych przypadkach.
 - 3) Uczeń ma prawo otrzymać roczną ocenę z zachowania wyższą niż przewidywana z zastrzeżeniem pkt 4).
 - 4) Nie podlega poprawie przewidywana roczna ocena zachowania, która została wystawiona za czyny karalne, będące przejawem demoralizacji.
 - 5) Warunki i tryb uzyskania rocznej oceny zachowania wyższej niż przewidywana.

- a) Rodzice mają prawo wnioskować na piśmie do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
 - b) We wniosku rodzice określają ocenę , o jaką uczeń się ubiega.
 - c) Ocena zachowania może być podwyższona w przypadku zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia poza szkołą, osiągnięciach w pracy społecznej na rzecz środowiska, itp.
 - d) W przypadkach uznania zasadności wniosku, wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym analizują przedstawione dokumenty, na podstawie których ustalają nową ocenę roczną zachowania ucznia w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 - e) Po zakończonej procedurze poprawy rocznej oceny zachowania wychowawca niezwłocznie informuje rodzica na piśmie o jej wyniku.
- 6) Na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (śródrocznym i rocznym) wychowawca zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców o ustalonej ocenie z zachowania.
- 7) W przypadku poważnych przewinień ucznia zagrażających życiu i zdrowiu własnemu lub innych oraz drastycznemu poniżeniu godności osobistej w okresie po posiedzeniu klasyfikacyjnym wychowawca ma prawo do zmiany oceny i wnioskowanie o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Pedagogicznej zatwierdzającego nową ocenę.

§ 44.

1. Tryb i forma egzaminów klasyfikacyjnych.
- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 - 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - 3) Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej o ile:
 - a) nastąpiła widoczna poprawa w stosunku ucznia do obowiązków szkolnych i nauki,
 - b) sytuacja taka wystąpiła po raz pierwszy w przypadku danego ucznia w danym etapie edukacyjnym.
 - 4) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyłączeniem takich przedmiotów jak plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne, z których egzamin klasyfikacyjny ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

- 5) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 6) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
 - 7) Stopień trudności pytań (ćwiczeń i zadań praktycznych) musi odpowiadać kryteriom wymagań na poszczególne stopnie.
 - 8) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni- w charakterze obserwatorów- rodzice ucznia.
 - 9) Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminatorzy i przewodniczący komisji ustalają stopień według obowiązującej skali.
 - 10) Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu wiedzy i umiejętności, jeśli uczeń lub jego rodzice zgłoszą zastrzeżenia do dyrektora szkoły o ustaleniu tej oceny niezgodnie z przepisami prawa.
2. Tryb i forma odwoływania się od ustalonych ocen.
- 1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
 - 2) Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 - 3) Dla ważności odwołania niezbędne jest pisemne zgłoszenie zastrzeżeń do dyrektora szkoły.
 - 4) W przypadku uznania zasadności odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania dyrektor powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 5) Sprawdzenie wiedzy i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 - 6) Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, natomiast z takich przedmiotów jak: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne i komputerowe, wychowanie fizyczne - ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

- 7) W przypadku odwołania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, komisja powołana przez dyrektora, w składzie opisanym w przywołanym na wstępie rozporządzeniu, ustala w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 8) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 - 9) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - 10) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiedzy i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 - 11) Z prac komisji (w obu przypadkach) sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
3. Tryb i forma egzaminów poprawkowych.
- 1) Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
 - 2) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 3) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych i technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 4) Zestaw pytań i zadań przewidzianych na egzamin poprawkowy przygotowany jest przez komisję z uwzględnieniem wymagań właściwych dla poziomu podstawowego. Zestaw zadań egzaminacyjnych podlega zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.
 - 5) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja zwołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor – przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia – egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia - członek komisji.
 - 6) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, nie później niż do końca września.
 - 7) Orzeczenie komisji o wystawionej ocenie w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczne.

- 8) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. i)
- 9) Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia realizowane są w klasie programowo wyższej.

§ 45.

1. Powołanie zespołu ds. monitoringu Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania w składzie:
 - 1) przedstawiciel dyrekcji;
 - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej;
 - 3) przedstawiciel uczniów;
 - 4) przedstawiciel rady rodziców.
2. Zbieranie informacji za pomocą technik:
 - 1) ankiety dla uczniów, nauczycieli, rodziców;
 - 2) raporty:
 - a) roczny, opisujący działanie systemu w szkole,
 - b) trzyletni, na koniec cyklu opisujący efektywność systemu w stosunku do danej grupy, która przeszła cały cykl kształcenia i zakończyła go egzaminem wewnętrznym,
 - c) analiza wewnętrznszkolnego badania osiągnięć uczniów.
3. Przedstawienie wyników sondażu radzie pedagogicznej, przedyskutowanie problemów, podjęcie ustaleń w zależności od potrzeb.
4. Kolejna ewaluacja.
5. Procedura wnioskowania o zmiany w systemie.
 - 1) Rodzice, uczniowie, nauczyciele mogą wnioskować o zmiany w WZO poprzez swoich przedstawicieli w Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Pedagogicznej.
 - 2) Pisemne wnioski składane są do dyrektora szkoły.
 - 3) Dyrektor na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawia pod rozagę treść wniosku.
 - 4) Rada pedagogiczna większością głosów przyjmuje lub odrzuca zasadność wniosku.
 - 5) W przypadku uznania potrzeby zmiany, dyrektor zobowiązuje zespół ds. monitoringu WZO do opracowania stosownego zapisu w wyznaczonym terminie.
 - 6) Rada pedagogiczna po zapoznaniu się z projektem zmiany, większością głosów opiniuje wniesienie poprawki do WZO.
 - 7) Przygotowany projekt zmiany przedstawiony jest do uchwalenia Radzie Pedagogicznej celem naniesienia zmiany w Statucie.

ROZDZIAŁ 7.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 46.

1. Prawa i obowiązki ucznia określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz statut.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) poznania praw, które mu przysługują oraz osoby, do której może się zwrócić o pomoc, gdy jego prawo zostanie naruszone;
 - 2) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 3) indywidualnej organizacji kształcenia w uzasadnionych przypadkach;
 - 4) rozwijania zainteresowań, uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych prowadzonych przez nauczycieli;
 - 5) dziecko z trudnościami ma prawo do pomocy ze strony nauczycieli, kolegów oraz do uczestniczenia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych;
 - 6) korzystania z pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 7) opieki wychowawczej i higienicznych warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, wolność od przemocy psychicznej i fizycznej, ochronę jego godności;
 - 8) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 10) jawnej i umotywowanej oceny zgodnej ze znanymi mu zasadami WZO;
 - 11) działalności samorządowej oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka, uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy. Dyrektor rozpatruje skargę ucznia w administracyjnym terminie i informuje o zajęтым stanowisku.
4. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie oraz regulaminach obowiązujących w szkole;
 - 2) systematycznie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych; rodzice są zobowiązani w formie pisemnej usprawiedliwić nieobecność dziecka w ciągu 7 dni po powrocie ucznia do szkoły; w przypadku wychowania do życia w rodzinie, uczeń może być zwolniony jeśli jego rodzice (prawni opiekunowie) złożą do dyrektora szkoły pisemną rezygnację z uczestnictwa dziecka w tych zajęciach;
 - 3) przygotowywać się do zajęć oraz zachowywać w ich trakcie zgodnie z obowiązującymi regulaminami;

- 4) przestrzegać kultury współżycia w szkole, jak i poza nią;
 - 5) szanować godność osobistą innych członków społeczności szkolnej;
 - 6) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom wewnętrznym;
 - 7) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i wokół niej;
 - 8) przestrzegać zasad bezpieczeństwa wobec siebie i innych;
 - 9) przestrzegać *Regulaminu wyjść i wycieczek* zatwierdzonego przez dyrektora.
5. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego do celów osobistych w szkole. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel może odwołać zakaz. Niedozwolone jest nagrywanie lub inne dokumentowanie pracy szkoły i osób w niej przebywających bez zgody dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
 6. Strój ucznia powinien być czysty, schludny oraz adekwatny do zajęć w jakich uczeń uczestniczy, tak by nie zagrażało to bezpieczeństwu jego i innych uczniów.
 7. Uczeń dba o zdrowie swoje i innych, nie stosuje używek.
 8. Obowiązki ucznia zawarte w § 40. ust. 5, 6, 7 szczegółowo określa *Regulamin uczniowski* zatwierdzony przez dyrektora.

§ 47.

1. Za szczególne osiągnięcia, dokonania i wzorową postawę uczniowie mogą otrzymać, oprócz określonych odrębnymi przepisami prawa, następujące nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy lub nauczyciela wpisaną do e-dziennika;
 - 2) pochwałę dyrektora wobec danego oddziału lub całej społeczności uczniowskiej;
 - 3) dyplom lub nagrodę rzeczową;
 - 4) list pochwalny dla ucznia i list gratulacyjny dla rodziców;
 - 5) udział w poczcie sztandarowej szkoły.
2. Uczeń, na wniosek organów szkoły, może również otrzymywać inne nagrody niż wymienione w statucie. Organ wnioskujący o nagrodę ustanawia tę nagrodę i określa regulamin jej przyznawania.
3. Nagrody i wyróżnienia przyznaje dyrektor na umotywowany wniosek poszczególnych wychowawców i nauczycieli, przewodniczącego samorządu uczniowskiego, przewodniczącego rady rodziców lub z własnej inicjatywy. Szczegółowe zasady przyznawania wyróżnień i nagród określają *Regulamin przyznawania wyróżnień dla uczniów klas I-III* oraz *Wewnętrzny system promocji uczniów zdolnych w klasach IV-VIII* zatwierdzone przez dyrektora.
4. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice może wnieść uzasadnione zastrzeżenie do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od ogłoszenia jej przyznania.

§ 48.

1. Za czyn niezgodny z obowiązującymi przepisami lub inne naruszenie zasad współżycia społecznego uczeń może być ukarany.
2. Ustala się następujące rodzaje kar wymierzanych uczniom:
 - 1) upomnienie udzielane uczniowi ustnie lub pisemnie przez nauczyciela lub wychowawcę;
 - 2) przyznanie punktów ujemnych;
 - 3) nagana udzielona przez wychowawcę;
 - 4) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły;
 - 5) obniżenie oceny zachowania;
 - 6) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 7) przeniesienie przez dyrektora do równoległego oddziału (o ile jest to możliwe w danym roku szkolnym);
 - 8) wystosowanie przez dyrektora wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Kary wskazane w ust. 2 są wymierzane przez członków rady pedagogicznej i dyrektora z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek poszczególnych nauczycieli lub rady pedagogicznej.
4. Wystosowanie przez dyrektora wniosku do kuratora o przeniesienie do innej szkoły może nastąpić w przypadkach:
 - 1) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów;
 - 2) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego;
 - 3) uczeń świadomie i uporczywie łamie zasady postępowania określone w statucie;
 - 4) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej zaleca zmianę środowiska rówieśniczego ucznia.
5. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze z podaniem przyczyn zastosowania takiego środka wychowawczego.

§ 48a.

1. W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna prawnego i samego ucznia, zastosować środki oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - 1) pouczenia;
 - 2) ostrzeżenia ustnego;
 - 3) ostrzeżenia na piśmie;
 - 4) przeproszenia pokrzywdzonego;
 - 5) przywrócenia stanu poprzedniego.

2. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania innych kar wymienionych w paragrafie 48 ust. 2 pkt 1-8.
3. Środka oddziaływania wychowawczego nie stosuje się, gdy uczeń dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu.

§ 49.

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania w formie pisemnej od kary wymierzonej:
 - 1) przez dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu, za pośrednictwem dyrektora;
 - 2) przez wychowawcę do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.
2. Wychowawca, uznając odwołanie za uzasadnione, może uchylić wymierzoną karę, informując o tym dyrektora.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i ustosunkowuje się do niego.
4. Zmiana decyzji o nałożonej karze następuje również w drodze decyzji.
5. W razie nie uznania odwołania dyrektor przekazuje po 7 dniach akta sprawy do organu odwoławczego, informując o tym wnioskodawcę na piśmie. Decyzja wydana przez organ odwoławczy jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 8. ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

§ 50.

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 3) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 4) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 5) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;

- 6) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 7) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej.
3. Cele realizowane są poprzez realizację zadań jak:
- 1) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
 - 2) wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
 - 3) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - 4) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
 - 5) nabywanie przez dziecko kompetencji językowych;
 - 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - 7) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
 - 8) wspomaganie rozwoju intelektualnego dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
 - 9) wychowanie dla poszanowania otaczającej przyrody;
 - 10) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
 - 11) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka;
 - 12) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
4. W zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zadania realizowane są w formie:
- 1) zajęć kompensacyjnych i logopedycznych;
 - 2) zajęć dla rodziców;
 - 3) porad, konsultacji, dla rodziców i nauczycieli udzielanych w zależności od potrzeb przez pedagoga, psychologa, logopedę.

§ 51.

1. Opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w oddziale przedszkolnym sprawują nauczyciele.
2. Rozkład dnia uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w ciągu całego pobytu w oddziale przedszkolnym i ich różnorodność, w tym pobyt na świeżym powietrzu.
3. Sala zajęć posiada właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
4. Stoliki, krzesła i wyposażenie sali dostosowane są do wzrostu dzieci i rodzaju ich działalności.
5. Dzieci mogą korzystać z opieki gabinetu profilaktyki zdrowotnej i stomatologicznego.

6. W trakcie zajęć poza terenem szkoły w tym m.in. wycieczki dydaktycznej lub rekreacyjnej (spaceru) opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym.

§ 52.

1. Organami oddziałów przedszkolnych są wskazane w § 16 ust. 1 statutu za wyjątkiem samorządu uczniowskiego.
2. Rodzice uczniów oddziałów przedszkolnych mają prawo do wybierania swojej reprezentacji w formie rady oddziałowej, o jakiej mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy.
3. Przedstawiciel rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2 wchodzi w skład rady rodziców.

§ 53.

1. Oddziały przedszkolne zachowują odrębności programowe, a kształcenie i wychowanie jest zorganizowane na zasadach określonych dla przedszkoli.
2. W szkole może być więcej niż jeden oddział przedszkolny, realizujący program wychowania przedszkolnego.
3. Czas trwania zajęć dydaktycznych jest dostosowany do rozwoju i potrzeb psychofizycznych dzieci – nie dłużej jak 30 minut.
4. Dziecku, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat.
5. Rekrutację do oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy.

§ 54.

1. Oddział przedszkolny zapewnia dziecku realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej, wynosi 25 godzin tygodniowo i 5 godzin dziennie.
3. Za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym nie pobiera się opłat.
4. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora.
5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, potrzeb i zainteresowania dzieci oraz oczekiwania rodziców ustalają szczegółowy plan pracy oddziału.

§ 55.

1. Dziecko do oddziału przedszkolnego przyprowadzają i odbierają rodzice.
2. Dziecko może być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców.
3. Osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego muszą zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 56.

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym jest odpowiedzialny za:
 - 1) jakość oraz wyniki pracy, dydaktycznej i wychowawczej;
 - 2) bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych im wychowanków podczas zajęć;
 - 3) pobudzanie procesów rozwojowych do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich kreatywności;
 - 4) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej w oparciu o dopuszczony do użytku w szkole program wychowania przedszkolnego;
 - 5) współpracę z pedagogiem oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
 - 6) prowadzenie dokumentacji swojej pracy oraz prowadzenie obserwacji pedagogicznej służącej poznawaniu swoich wychowanków;
 - 7) indywidualizację i otoczenie opieką każdego z wychowanków i dostosowują metody i formy pracy do jego możliwości.
2. Z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej nauczyciel oddziału przedszkolnego przeprowadza analizę gotowości wszystkich dzieci do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
3. Nauczyciel stale doskonali metody pracy z dziećmi, podnosi swoją wiedzę pedagogiczną, rozwija i doskonali swój warsztat pracy, uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§ 57.

1. W oddziale przedszkolnym prowadzona jest systematyczna współpraca z rodzicami w celu jednolitego oddziaływania wychowawczego.
2. W ramach tej współpracy nauczyciel oddziału przedszkolnego:
 - 1) udziela rodzicom informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju;
 - 2) systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i dydaktycznych realizowanych w oddziale przedszkolnym;
 - 3) zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;

- 4) informuje rodziców o sukcesach i kłopotach dzieci, a także włącza do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności na jakie natrafiają;
- 5) zachęca rodziców do współdecydowania np. wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci.

§ 58.

1. Rodzic zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania zasad funkcjonowania oddziału przedszkolnego;
 - 2) współdziałania z wychowawcą oddziału przedszkolnego w zakresie wszystkich spraw związanych z funkcjonowaniem w oddziale przedszkolnym;
 - 3) punktualnego przyprowadzania oraz odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osoby upoważnione na piśmie zapewniające pełne bezpieczeństwo dziecku;
 - 4) informowania o nieobecności dziecka – zgodnie z przyjętymi zasadami;
 - 5) przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego.
2. Obecność na zebraniach ogólnych i spotkaniach indywidualnych rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale przedszkolnym;
 - 2) wybierania swojej reprezentacji w formie rady oddziałowej, o jakiej mowa w art. 83 ust. 2 ustawy;
 - 3) informacji dotyczącej dziecka – jego zachowania i rozwoju, oraz możliwości uzyskania dla niego pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 59.

1. Szkoła używa różnych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami. Są to:
 - 1) mała i duża pieczęć urzędowa – okrągła z godłem państwa w środku i napisem w otoku:
Szkoła Podstawowa nr 58 im. Ireny Sendlerowej w Bydgoszczy;
 - 2) podłużne pieczęcie adresowe o następującej treści:

*Szkoła Podstawowa nr 58
im. Ireny Sendlerowej
ul. Gdańska 53a, tel. 52 349 32 74
85-005 Bydgoszcz
NIP 967-05-37-468*

oraz

Miasto Bydgoszcz

*ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
NIP 953-101-18-63
Szkoła Podstawowa nr 58
im. Ireny Sendlerowej
ul. Gdańska 53a, tel. 52 349 32 74
85-005 Bydgoszcz*

2. Zasady używania pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy.

§ 60.

1. Szkoła posiada sztandar, który uczestniczy w najważniejszych uroczystościach w szkole i poza nią, podczas reprezentowania szkoły.
2. Poczet sztandarowy stanowią uczniowie wyróżniający się w nauce i zachowaniu. Udział uczniów w poczie jest dobrowolny.
3. Na ceremoniał szkoły składa się:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) ślubowanie klas pierwszych;
 - 3) uroczyste przekazanie sztandaru przez kończące szkołę klasy ósme klasom siódmym;
 - 4) obchody Dnia Patrona;
 - 5) uroczyste zakończenie roku szkolnego.
4. Szkoła posiada logo które może być używane m.in. na papierze firmowym zawierającym dane adresowe szkoły.



5. Szkoła prowadzi stronę internetową.

§ 61.

1. Szkoła jest jednostką budżetową i może gromadzić dochody na wydzielonym rachunku utworzonym decyzją organu prowadzącego.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 62.

W celu zwiększenia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i w jej otoczeniu budynek wewnątrz oraz na zewnątrz jest objęty monitoringiem wizyjnym. Zasady jego użytkowania i udostępniania zbioru danych określają odrębne przepisy i zarządzenia wydawane na ich podstawie przez dyrektora.

§ 63.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, rodziców.
2. Dyrektor wyłania spośród członków rady pedagogicznej zespół, którego zadaniem jest opracowanie zmian w statucie.
3. Przygotowany projekt zmian w statucie przedstawiany jest do akceptacji i uchwalenia radzie pedagogicznej.
4. Zmiany wynikające z przepisów nadrzędnych wprowadzane są automatycznie.
5. Dyrektor po wprowadzeniu zmian w statucie opracowuje jego ujednolicony tekst, który jest dostępny w bibliotece, na stronie internetowej szkoły i podmiotowej stronie BIP.
6. Od momentu uchwalenia zmian stają się one aktem prawnym.
7. Statut został uchwalony przez radę pedagogiczną w dniu 28 listopada 2017 r.
8. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
9. Statut wchodzi w życie z dniem 29 listopada 2017 r.

*Uchwałą nr 22/21-22 Rady Pedagogicznej z dnia 11.05.2022 r.
wprowadza się zmiany w Statucie Szkoły Podstawowej nr 58 im. Ireny Sendlerowej w Bydgoszczy
poprzez dodanie ROZDZIAŁU 10. CUDZOZIEMCY ORAZ ODDZIAŁY PRZYGOTOWAWCZE
o następującej treści:*

ROZDZIAŁ 10.

CUDZOZIEMCY ORAZ ODDZIAŁY PRZYGOTOWAWCZE

§ 64.

1. W szkole funkcjonują oddziały ogólnodostępne realizujące podstawę programową zgodnie z odrębnymi przepisami prawa dotyczącymi ramowych planów godzin oraz oddziały przygotowawcze dla dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy, w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego państwa.
2. Oddziały przygotowawcze, o których mowa w pkt. 1, organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami prawa za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Nauczanie jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania. Programy są dostosowane pod względem zakresu treści nauczania oraz metod i form ich realizacji do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
4. Uczniowie przybywający z zagranicy są przyjmowani do oddziału w szkole na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
5. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają możliwość:
 - 1) nauki w oddziałach ogólnodostępnych, jeżeli znajomość języka polskiego umożliwia im korzystanie z zajęć lub nauki w oddziałach przygotowawczych;
 - 2) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich, w tym dostosowania metod i form pracy na zajęciach do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 3) pomocy udzielanej przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnionej w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego, jeżeli uczeń nie zna języka polskiego lub zna go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki.
6. W przypadku nauki uczniów niebędących obywatelami polskimi w oddziałach ogólnodostępnych uczniowie ci mają prawo do:
 - 1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;

- 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe.
7. Formy wsparcia, o których mowa w pkt. 6, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.
8. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi mają prawo do nauki języka i kultury kraju pochodzenia – prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Szkoła podejmuje działania integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
10. W oddziale przygotowawczym zorganizowanym dla uczniów z Ukrainy oraz dla uczniów z Ukrainy uczących się w oddziałach ogólnodostępnych stosuje się zasady oceniania opisane w WZO.
11. Uzgadnia się następujące zasady ustalania ocen w klasyfikacji rocznej i końcowej w odniesieniu do przedmiotów, na które uczeń uczęszcza w bieżącym roku szkolnym:
 - 1) podstawę oceny klasyfikacyjnej i rocznej stanowią sprawdzone i ocenione prace ucznia dotyczące wymagań bieżących oraz odpowiedzi ustne ucznia;
 - 2) ocenę wystawia nauczyciel przedmiotu biorąc pod uwagę opanowanie wiedzy i umiejętności wskazanych w szczegółowych kryteriach do prac oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki sytuacji, w której znalazł się uczeń w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium państwa, z którego pochodzi.
12. W roku szkolnym 2021/2022 uczeń uczęszczający do oddziału przygotowawczego nie podlega klasyfikacji rocznej w przypadku, gdy rada pedagogiczna uzna, że:
 - 1) uczeń nie zna języka polskiego lub znajomość przez ucznia języka polskiego jest niewystarczająca do korzystania z nauki;
 - 2) zakres realizowanych w oddziale przygotowawczym zajęć edukacyjnych uniemożliwia przeprowadzenie klasyfikacji rocznej ucznia.
13. Uczeń, o którym mowa w pkt. 12, otrzymuje zaświadczenie o uczęszczaniu do oddziału przygotowawczego, zgodne z §6b ust.1 Rozporządzenia MEiN z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz.U. z 2022 r. poz. 645 i poz. 795).
14. W arkuszu ocen ucznia, o którym mowa w ust. 13, w miejscu przeznaczonym na wpisanie daty uchwały rady pedagogicznej o promowaniu (z wyróżnieniem), niepromowaniu, ukończeniu szkoły (z wyróżnieniem) i nieukończeniu szkoły umieszcza się adnotację: „Na podstawie uchwały rady pedagogicznej z dnia ... uczeń nie podlegał

klasyfikacji rocznej zgodnie z §6b ust. 1 Rozporządzenia MEiN z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz.U. z 2022 r. poz. 645 i poz. 795)”, wpisując datę uchwały rady pedagogicznej.

Uchwałą nr 32/23-24 Rady Pedagogicznej z dnia 15.04.2024 r. wprowadza się zmiany w Statucie Szkoły Podstawowej nr 58 im. Ireny Sendlerowej w Bydgoszczy poprzez dodanie ROZDZIAŁU 11. ODDZIAŁY SPORTOWE O PROFILU KAJAKOWYM o następującej treści:

ROZDZIAŁ 11.

ODDZIAŁY SPORTOWE O PROFILU KAJAKOWYM

§ 65.

1. Szkoła tworzy i prowadzi klasy sportowe o profilu kajakowym w dla dziewcząt i chłopców.
2. Rekrutacja uczniów do oddziałów sportowych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący.
3. W oddziałach sportowych, w ramach zajęć szkolnych pod nazwą kajakarstwo, szkoła realizuje szkolenie sportowe na podstawie programu szkolenia zatwierdzonego przez Ministra Sportu i Edukacji oraz przez Polski Związek Kajakowy w Warszawie.
4. Program szkolenia sportowego realizowany jest równolegle z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.
5. Oddziały sportowe realizują program szkolenia sportowego we współpracy z klubem sportowym CWZS „Zawisza” Stowarzyszenie Kajakowe w Bydgoszczy.
6. Szkoła realizuje szkolenie sportowe z wykorzystaniem obiektów i urządzeń sportowych innych podmiotów na podstawie umowy zawartej między organem prowadzącym szkołę a danym podmiotem.
7. Uczniowie uczęszczający do oddziałów sportowych biorą udział we współzawodnictwie sportowym nie tylko z dyscypliny kajakarstwo.
8. Zadaniem klas sportowych jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających godzenie treningów sportowych z obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi oraz umożliwienie osiągnięcia bardzo dobrych wyników sportowych z dyscypliny kajakarstwo.
9. Oddziały sportowe tworzone są od klasy czwartej szkoły podstawowej.

10. Każdy uczeń z klasy sportowej o profilu kajakowym ma obowiązek posiadać zdolność do podejmowania wysiłku fizycznego oraz do udziału w zawodach sportowych, którą otrzymuje po przejściu badań sportowych w przychodni sportowej dwa razy w roku.
11. W uzasadnionych przypadkach uczniowie z oddziałów sportowych, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w treningach sportowych, natomiast uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne.
12. W przypadku opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe, lub opinii lekarza uzasadniającej brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego, uczeń przechodzi od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału szkolnego działającego na zasadach ogólnych.
13. W uzasadnionych przypadkach uczeń z niezdolnością do kontynuowania trenowania w dyscyplinie kajakarstwo może pozostać w oddziale sportowym za zgodą dyrektora szkoły. Wówczas w przedmiocie kajakarstwo odznacza się – nie uczęszcza.